***Заступник голови***

***Центрально-Міської районної***

***у місті ради по виконавчій роботі***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гонченко Н.А.***

***31 травня 2018 року***

**П Л А Н**

**основних заходів відділу освіти**

**виконкому Центрально-Міської районної**

**у місті ради на ІІІ квартал 2018 року**

**I. Організація роботи відділу освіти виконкому**

**та графік прийому громадян**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Режим роботи: | | | | - початок роботи | 830 | |
|  | | | | - перерва на обід | 1230 - 1300 | |
|  | | | | - кінець роботи | 1700 | |
| *№*  *з/п* | *Прізвище, ім’я,*  *по-батькові* | *Посада* | | | *День прийому* | |
| 1 | Сабадаш Ж.Ф. | Начальник відділу освіти виконкому Центрально-Міської районної у місті ради | | | Понеділок  з 1000 до 1200  з 1600 до 1700 | |

Заступник начальника та головні спеціалісти відділу освіти виконкому приймають відвідувачів щоденно.

**ІІ. Циклограма щомісячної діяльності**

**відділу освіти виконкому Центрально-Міської районної у місті ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№№*  *з/п* | *Заходи* | *Відповідальні* | *Термін виконання* |
|  | Оперативні наради при начальнику відділу освіти | Начальник відділу | Щопонеділка |
|  | Засідання колегії відділу освіти виконкому Центрально-Міської районної у місті ради | Начальник відділу, заступник начальника відділу, головні спеціалісти відділу освіти | Один раз на квартал (вересень)  3-тя п’ятниця місяця |
|  | Наради з керівниками закладів загальної середньої та позашкільної освіти району | Начальник відділу, заступник начальника відділу, головні спеціалісти відділу освіти | Щомісячно,  2-й вівторок |
|  | Нарада з керівниками закладів дошкільної освіти району | Заступник начальника відділу, головні спеціалісти відділу освіти виконкому | Щомісячно,  2-й четвер |
|  | Наради із заступниками директорів з навчально-виховної роботи | Заступник начальника відділу, головні спеціалісти відділу освіти | Щомісячно,  1-й вівторок |
|  | Наради із заступниками директорів з виховної роботи | Заступник начальника відділу, головні спеціалісти відділу освіти | Щомісячно,  1-ша середа |
|  | Наради із соціальними педагогами закладів загальної середньої освіти | Заступник начальника відділу, головний спеціаліст відділу освіти | Щомісячно,  2-га середа |
|  | Нарада з відповідальними за охорону праці та безпеку життєдіяльності | Заступник начальника відділу, головні спеціалісти відділу освіти | Щоквартально,  2-га п’ятниця |

**ІІІ. План засідань колегії відділу освіти виконкому районної у місті ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Місяць*** | ***Порядок денний*** | ***Відповідальний*** |
| **Вересень** | 1. Про підготовку закладів освіти до початку нового 2018-2019 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період | Сабадаш Ж.Ф. |
| 2. Про підсумки оздоровлення дітей влітку 2018 року | Пасацька С.В. |
| 3. Про організацію та діяльність ПМПК щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами | Єрмакова В.А.  Коломієць Т.В. |

**ІV. АНАЛІТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**ТА КОНТРОЛЬНО-ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Серпень**  Наказ «Про організацію методичної роботи в ЗДО району в 2018-2019 навчальному році» | До 27.08.2018 | УОН | Волошина Т.О.  (за згодою) |
| Звіт про готовність спортивних споруд закладів освіти району до роботи в осінньо-зимовий період | До 27.08.2018 | УОН | Кірзун Л.О. |
| Підготовка проекту наказу «Про підготовку спортивних споруд закладів освіти району до роботи в осінньо-зимовий період у 2018-2019 навчальному році» | До 29.08.2018 | Відділ освіти | Кірзун Л.О. |
| Підготовка проекту наказу «Про забезпечення вимог чинного законодавства України з питань пожежної безпеки в 2018-2019 навчальному році» | До 29.08.2018 | Відділ освіти | Кірзун Л.О. |
| Підготовка проекту наказу «Про забезпечення вимог чинного законодавства України з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в 2018-2019 навчальному році» | До 29.08.2018 | Відділ освіти | Кірзун Л.О. |
| Підготовка проекту наказу «Про організацію методичної роботи в закладах освіти району в 2018-2019 навчальному році» | До 29.08.2018 | УОН | Бевзюк Т.В.  (за згодою) |
| Підготовка проекту наказу «Про організацію харчування в загальноосвітніх навчальних закладах у 2018-2019 навчальному році» | До 30.08.2018 | Відділ освіти | Єрмакова В.А. |
| Підготовка проекту наказу «Про організацію індивідуального навчання в загальноосвітніх навчальних закладах у 2018-2019 навчальному році» | До 30.08.2018 | Відділ освіти | Єрмакова В.А. |
| Звіт щодо організованого відпочинку, дозвілля та оздоровлення дітей | До 30.08.2018 | Статистичне  управління | Бондарчук Є.В. |
| **Вересень**  Звіт про комплектацію груп та мережу дошкільних навчальних закладів на 2018-2019 навчальний рік | До 05.09.2018 | УОН | Волошина Т.О. (за згодою) |
| Підготовка документів щодо нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | До 05.09.2018 | УОН | Кірзун Л.О. |
| Формування мережі класів та контингенту учнів станом на 05.09.2018 | 05.09.2018 | УОН | Єрмакова В.А. |
| Звіти на початок 2018-2019 навчального року:   * форма ЗНЗ-1; * форма Д-9 * форма РВК-76; * форма ЗНЗ-2; * форма РВК-77; * форма Д-5, * форма Д-6 | До: 12.09.2018  12.09.2018  18.09.2018  18.09.2018  20.09.2018  20.09.2018  20.09.2018 | УОН | Єрмакова В.А. |
| Підготовка проекту наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти району в 2019 році» | До 20.09.2018 | УОН | Кірзун Л.О. |
| Підготовка проекту наказу «Про організацію роботи районної психолого-медико-педагогічної консультації» | До 10.09.2018 | УОН | Коломієць Т.В. |
| Підготовка замовлення на підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів у 2019 році | До 20.09.2018 | ІМЦ | Бевзюк Т.В., Волошина Т.О.  (за згодою) |
| Звіт з травматизму серед учасників навчально-виховного процесу за ІІІ квартал та 9 місяців 2018 року | До 26.09.2018 | УОН | Кірзун Л.О. |
| Звіт з питань охорони праці та виконання колективного договору за ІІІ квартал 2018 року | До 28.09.2018 | УПСЗН | Кірзун Л.О. |
| Поновлення банку даних дітей пільгових та облікових категорій | До 28.09.2018 | Відділ освіти | Пасацька С.В. |

**НАРАДИ**

***На кожній нараді:***

1. Про виконання доручень попередньої наради.
2. Про стан розрахунків закладів освіти за спожиті енергоносії, дотримання лімітної дисципліни.
3. Про роботу зі зверненнями громадян.

4. Про здійснення аналітико-управлінської діяльності в закладах освіти району.

5. Про стан відвідування учнями навчальних занять у закладах загальної середньої освіти.

6. Про стан виконання антикорупційного законодавства в установах та закладах освіти району.

7. Забезпечення закладів освіти продуктами харчування.

*Працівники відділу освіти*

*(за дорученням)*

**V.І. КЕРІВНИКИ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**Липень**

1. Аналіз роботи зі зверненням громадян за червень.

Єрмакова В.А.

2. Про хід проведення літнього оздоровлення і зайнятості школярів у 2018 році.

Єрмакова В.А.

3. Про хід підготовки закладів освіти району до початку нового опалювального сезону.

Павлов В.В.

**Серпень**

1. Аналіз роботи зі зверненнями громадян за липень 2018 року.

Сабадаш Ж.Ф.

2. Про організаційні заходи до Дня Незалежності України.

Бондарчук Є.В.

3. Про стан підготовки закладів освіти до початку нового навчального року та проведення міської й районної серпневих конференцій.

Сабадаш Ж.Ф.

4. Про організаційні заходи просвітницько-профілактичної роботи з питань пожежної безпеки в закладах освіти району на 2018-2019 навчальний рік.

Кірзун Л.О.

5. Про організаційні заходи щодо запобігання травмування дітей, працівників унаслідок ДТП та участі закладів освіти у Всеукраїнському рейді «Увага! Діти на дорозі!»

Кірзун Л.О.

6. Про організаційні заходи з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в 2018-2019 навчальному році.

Кірзун Л.О.

7. Про стан забезпечення закладів освіти педагогічними кадрами на 2018-2019 навчальний рік.

Кірзун Л.О.

8. Про проведення тарифікації педагогічних працівників.

Шевчук Т.В.

**Вересень**

1. Аналіз роботи зі зверненням громадян за серпень.

Єрмакова В.А.

1. Про організований початок та організацію освітнього процессу в 2018-2019 навчальному році.

Єрмакова В.А.

1. Про мережу класів та контингенту учнів закладів загальної середньої освіти району на 2018-2019 навчальний рік.

Єрмакова В.А.

1. Про організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти у 2018-2019 навчальному році.

Єрмакова В.А.

1. Про організаційні заходи щодо медичних профілактичних оглядів школярів у 2018-2019 навчальному році.

Кірзун Л.О.

6. Про своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Пасацька С.В.

7. Про підсумки внутрішнього фінансового контролю за серпень 2018 року.

Шевчук Т.В.

8. Про створення атестаційних комісій та проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти району в 2019 році.

Кірзун Л.О.

**V.ІІ. КЕРІВНИКИ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**Липень**

1. Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО.

Волошина Т. О.

(за згодою)

2. Про дотримання санітарно-епідемічного режиму в ЗДО в літній період.

Волошина Т. О.

(за згодою)

**Серпень**

1. Про підсумки готовності ЗДО до нового начального року.

Волошина Т.О.

(за згодою)

2. Про забезпечення потреб населення району в обов’язковій дошкільній освіті дітей 5-ти річного віку.

Волошина Т.О.

(за згодою)

**Вересень**

1. Про науково-методичний супровід формування професійної та особистісної компетентності педагогів ЗДО.

Волошина Т.О.

(за згодою)

2. Про тарифікацію педагогічних кадрів у ЗДО району на 2018-2019 навчальний рік. Кірзун Л.О.

3. Про проведення атестації педагогічних працівників 3у закладах дошкільної освіти.

Кірзун Л.О.

**V.ІІІ. ЗАСТУПНИКИ ДИРЕКТОРІВ З**

**НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

**Вересень**

1. Про організацію звітності закладів освіти щодо працевлаштування випускників 9, 11 класів.

Кірзун Л.О.

2. Про організацію освітнього процесу в 2018-2019 навчальному році.

Єрмакова В.А.

3. Про статистичну звітність закладів освіти району в електронному вигляді в 2018-2019 навчальному році.

Єрмакова В.А.

4. Про організацію науково-дослідницької діяльності учнівської молоді в 2018-2019 навчальному році.

Бевзюк Т.В.

(за згодою)

5. Організація та проведення внутрішньо шкільних моніторингових досліджень у закладах освіти району.

Бевзюк Т.В.

(за згодою)

6. Про підсумки методичної роботи в закладах освіти району та організацію методичної роботи, інноваційної діяльності в 2018 -2019 навчальному році

Бевзюк Т.В.

(за згодою)

7. Про організацію перепідготовки педкадрів району при КПІ ДВНЗ «КНУ» та КВНЗ «ДАНО» в 2018-2019 навчальному році.

Бевзюк Т.В.

(за згодою)

8. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників району в 2019 році.

Кірзун Л.О.

**V.ІV. ЗАСТУПНИКИ ДИРЕКТОРІВ З ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

**Вересень**

1. Про стан роботи з педагогами-тренерами, які пройшли навчання за просвітницькими програмами та проектами.

Бондарчук Є.В.

2. Про основні завдання та напрямки виховної роботи на 2018-2019 навчальний рік та вимоги до планування роботи.

Пасацька С.В.

3. Про дотримання вимог чинного законодавства України про захист прав дітей.

Пасацька С.В.

**V. V СОЦІАЛЬНІ ПЕДАГОГИ**

**Вересень**

1. Про організацію роботи з підготовки дітей пільгових категорій до 2018-2019 навчального року.

Пасацька С.В.

2. Про залучення дітей пільгової категорії до гурткової роботи у 2018-2019 навчального року.

Пасацька С.В.

**VI. КОНСУЛЬТАТИВНІ ВИЇЗДИ**

**Вересень**

1. Вивчення питання щодо роботи закладів освіти з питання дотримання вимог законодавства з профілактики алкоголізму, зокрема дітей, які проживають в неблагополучних сім’ях.

Бондарчук Є.В.

2. Перевірка спортивних майданчиків та спортивного обладнання на відповідність вимогам безпеки життєдіяльності.

Кірзун Л.О.

**VІІ. РОБОТА З КАДРАМИ**

**Серпень**

1. Підготовка матеріалів на подовження дії контрактів та призначення керівників закладів освіти.

Кірзун Л.О.

**Вересень**

1. Презентація програми адаптації молодих спеціалістів.

Кірзун Л.О.

Бевзюк Т.В.

(за згодою)

2. Інструктивно-методична нарада з керівниками РМО, ШМО щодо планування методичної роботи в 2018-2019 навчальному році.

Бевзюк Т.В.

(за згодою)

3. Інструктивно-методична нарада щодо заповнення звіту РВК-83 та списків вчителів.

Кірзун Л.О.

**VІІІ. МАСОВІ ЗАХОДИ З УЧНЯМИ**

**Вересень**

1. Всеукраїнський рейд «Увага! Діти на дорозі!».

Кірзун Л.О., заклади освіти району

2. Проведення міського конкурсу художньої самодіяльності до Дня дошкільника.

Волошина Т.О.

(за згодою)

3. Участь закладів загальної середньої та позашкільної освіти в районних та міських змаганнях з різних видів спорту (згідно з Положенням про Спартакіаду серед школярів «Олімпійські надії»)

Кірзун Л.О.

**IX. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ РАЙОНУ З ПИТАННЯ ДОТРИМАННЯ**

**ЗАКОНОДАВСТВА ЩОДО ОБОВ’ЯЗКОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ**

**СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА ПОПЕРЕДЖЕННЯ НЕГАТИВНИХ**

**ПРОЯВІВ СЕРЕД НЕПОВНОЛІТНІХ**

1. Організація та проведення, спільно зі службою у справах дітей виконкому районної у місті ради, рейдів: «Урок», «Комп’ютерний клуб», «Вулиця», «Під’їзд» (за окремим графіком, за узгодженням).

Пасацька С.В. Бондарчук Є.В.

2. Організація та проведення спільно з комітетом у справах сім'ї та молоді, службою у справах дітей виконкому районної у місті ради роботи щодо забезпечення літнього оздоровлення дітей закладів освіти району, у тому числі дітей пільгових категорій.

Пасацька С.В.

3. Проведення місячника обстеження умов проживання дітей у сім’ях, які опинилися в складних життєвих обставинах (за окремим графіком).

Пасацька С.В.

4. Аналіз працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів (двічі на рік)

Кірзун Л.О.

5. Здійснення щотижневого аналізу відвідування занять учнями закладів освіти району, складання списків учнів, які не навчаються без поважних причин, аналіз проведеної роботи щодо повернення учнів до навчання.

Єрмакова В.А.

6. Здійснення контролю за роботою закладів освіти району щодо своєчасного вжиття заходів до батьків, які не займаються вихованням дітей, не забезпечують виконання Закону України «Про обов’язкову загальну середню освіту»

Пасацька С.В.

7. Організація роботи щодо складання списків дітей, які виховуються у неблагополучних сім’ях та перебувають на обліку в закладах освіти району

І раз на квартал

Керівники закладів

освіти, Бондарчук Є.В.

**Х. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**Липень**

1. Здійснення аналізу виконання бюджету за 6 місяців 2018 року.

Шевчук Т.В.

**Серпень**

1. Підготовка закладів освіти району до нового 2018-2019 навчального року.

Шевчук Т.В.

**Вересень**

1. Підготовка тарифікаційних списків педагогічних працівників.

Шевчук Т.В.

**Щомісяця контроль за:**

- зняттям залишків готівки централізованої бухгалтерії відділу освіти;

- зняттям залишків продуктів харчування в коморах закладів освіти;

- зняттям залишків матеріальних цінностей в закладах освіти району;

- складанням актів звірок з постачальниками продуктів харчування;

- обліком харчування учнів пільгової категорії;

- фактичною наповнюваністю груп в закладах дошкільної освіти,

гуртків у школах та позашкільних закладах, групах продовженого дня;

- фактичним отриманням матеріальних цінностей;

- обліком годин заміни тимчасово відсутніх педпрацівників;

- відпрацюванням робочого часу;

- дотримання орендних відносин;

- дотриманням технології приготування їжі;

- співставленням табелів відвідування дітьми ЗДО з виписаними меню-

вимогами;

- дотриманням лімітів за спожиті енергоносії;

- складанням статистичної звітності.

Шевчук Т.В.

**ХI. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**Липень**

1. Контроль за підготовкою паспортів готовності закладів освіти до початку нового навчального року.

Єрмакова В.А.

Павлов В.В.

**Серпень**

1. Контроль за готовністю харчоблоків закладів освіти до початку нового навчального року.

Єрмакова В.А.

Четвергова О.І.

**Постійно**

1. Контроль за своєчасною подачею документів закладів освіти про підготовку до осінньо-зимового періоду.
2. Контроль за роботою закладів освіти з обліку тепла, електроенергії, води, газу та своєчасною подачею звітів.

3. Підготовка тендерної документації по укладанню угод з постачальниками.

Згода В.А.

4. Здійснення контролю за ходом ремонтно-будівельних робіт; здача об'єктів по формі № 2.

Павлов В.В.

5. Складання проектно-кошторисної документації та дефектних актів для надання пропозицій до управління освіти і науки виконкому міської ради на проведення капітальних ремонтних робіт у закладах освіти району.

Павлов В.В.

(з виїздом на місця)

**Щомісячно**

1. Контроль-перевірка по закладах освіти лічильників електроенергії, тепло-, водо- та газопостачання

Павлов В.В., (з виїздом на місця)

2. Оформлення планових звітів про використання закладами освіти електроенергії, тепло-. водо- та газопостачання.

***Начальник відділу освіти виконкому***

***Центрально-Міської районної у місті ради Ж.Ф. Сабадаш***

*Ознайомленні:*

*Єрмакова В.А.*

*Шевчук Т.В.*

*Кірзун Л.О.*

*Пасацька С.В.*

*Бондарчук Є.В.*

*Павлов В.В.*

*Бевзюк Т.В.(за згодою)*

*Волошина Т.О. (за згодою)*